

**PROGRAMUL DE FUNCTIONARE AL PRIMĂRII COMUNEI DANES ESTE :**

**LUNI – MIJERCI : 07:00-15,00**

**SĂMBĂTA-DUMINICA : INCHIS**

**PROGRAM DE AUDIENȚE:**

**Primarul comunei Danes :**

**În fiecare zi de miercuri între orele 08,00-10,00**

**Viceprimarul comunei Danes :**

**În fiecare zi de marți între orele 08,00-10,00**

**Secretarul comunei Danes :**

**În fiecare zi de joi între orele 10,00-12,00**

Însușirile se fac fie telefonic la numărul 0267-762 112, fie la sediul instituției la secretariatul instituției.

## LEGEA 544/2001

### - privind ACCESUL LIBER LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC -

În conformitate cu art.5 al Legii 544/2001, lista cuprinzând documentele de interes public este următoarea:

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice:

- Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.138/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată;
- Legea nr. 95 / 2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministereilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 291 / 2000 privind stabilirea de măsuri referitoare la organizarea și funcționarea unor ministere;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Sighișoara;
- Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
- Regulamentul de funcționare al aparatului propriu al Primăriei;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Poliția Locală Sighișoara;
- Legea nr. 181 / 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

2.Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice:

- Organigrama
- Atribuțiile departamentelor, conform Regulamentului de funcționare al aparatului propriu al Primăriei.
- Program de audiențe:
  - o **Primar:** miercuri între orele 09:00-10:00
  - o **Viceprimar :** marți între orele 09:00-10:00
  - o **Secretar:** joi între orele 10:00 - 12,00

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

- PRIMAR: Mosora Nicolae
- VICEPRIMAR: Burnete Ioan Dorin
- SECRETAR: Joldes Codruta
- Responsabil cu difuzarea informațiilor publice: Joldes Codruta – secretar

4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

#### **DOMENA DANES**

Danes nr.390, cod postal 547200 - Iuceșul Mureș  
Tel: 0265-762112 - 0265-762212, Fax: 0265-762212  
E-mail: [domena.danes@vodafone.ro](mailto:domena.danes@vodafone.ro)

Web: [www.domeniadanes.ro](http://www.domeniadanes.ro)

5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:

- Bilanșul contabil la data 31 decembrie 2015
- Buget general 2016

6. Programele și strategiile proprii:

7. Lista cuprinzând documentele de interes public;

8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

**HOTĂRÂREA Nr. 10 din data de: 28.07.2016**

---

**HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL**  
privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local al  
comunei Danes, judetul Mures

Consiliul Local al comunei Danes , întrunit în ședință ordinară în data de 28.07.2016

Analizând la inițiativa Primarului comunei Danes , Expunerea de motive și Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 6010/ 20.07.2016 prin care s-a propus aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local al comunei Danes, judetul Mures precum si avizul favorabil al comisiilor de specialitate ;

În conformitate cu prevederile art. 46 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, art. 5 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și ale art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. a) și art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Danes , conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2 .** – Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Danes , primarului comunei Danes , Institutiei Prefectului , judetul Mures .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
LAZAR NICOLAE



**CONTRASEMNAT,**  
**SECRETARUL COMUNEI DANES,**

JOLDEȘ CODRUȚA

## REGULAMENT

### De organizare si functionare a Consiliului local Danes

#### CAPITOLUL 1

##### Organizarea si functionarea Consiliului Local

Art.1.În conformitate cu prevederile legii nr.215/2001,legea administratiei publice locale , prevederile legislatiei in vigoare privind administratia publica locala,administratia publica in comuna Danes se realizeaza de catre Consiliul local ca organ deliberativ si primar ca organ executiv.

Consiliul local si primarul functioneaza ca autoritati administrative autonome si solutioneaza problemele cetatenilor,in conformitate cu legile in vigoare.

Art.2.Consiliul local este compus din 15 consilieri,alesi si validati,in urma alegerilor de la 5 iunie 2016

Primar al comunei Danes ales si validat prin sentinta nr.705/C/ 22.06.2016 a Judecatoriei Sighisoara,este domnul Mosora Nicolae

Viceprimar a fost ales domnul Burnete Ioan Dorin consilier din partea UNPR

Consilierii au următoarele drepturi :

- a) Să interpeleze primarul, viceprimarul, secretarul și președinții de comisii;
- b) Să aibe inițiativă la promovarea actelor administrative,individual sau în grup;
- c) Să participe cu drept consultativ la orice ședință a oricărei comisii;
- d) Să fie invitat, din oficiu, la ședința acelei comisii către care a înaintat propuneri ce aparțin de domeniul de activitate al acesteia;
- e) Să reprezinte consiliul pe baza împuternicirii acestuia, conform legii,
- f) Să obțină informații de la serviciile funcționale ale consiliului comunal și să solicite colaborarea acestora;
- g) Să solicite intervenția aparatului Consiliului Local în probleme de interes public, acesta fiind obligat ca în termen de 15 zile să răspundă în scris și argumentat ;
- h) Să voteze pe baza prevederilor legale si a convingerilor proprii, fără a fi obligat să-și motiveze votul și fără a suferi prejudicii pentru aceasta,să ceară consemnarea votului sau;
- i) Să beneficieze de indemnizația în cuantumul stabilit în condițiile legii pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate;
- j) Să beneficieze de diurna de deplasare și de plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile legate de exercitarea mandatului;

Consilierii au următoarele obligații:

- a) Să participe,la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care face parte,cu bună-credință și fidelitate față de țară si colectivitatea care i-a ales,probitate și discreție,cinste și corectitudine
- b) Să respecte Constituția și legile țării,regulamentul de organizare și funcționare
- c) Să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale.

- a. Sa aducă la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;
- d) Să își perfecționeze pregătire în domeniul administrației publice locale;

Art.3.In cadrul Consiliului Local sunt constituite un numar de 3 comisii de specialitate si anume

1. Comisia de buget-finante,urbanism,programe de dezvoltare economico-sociala si administrarea domeniului public si privat al comunei Daneș

- dl. ADAM NICOLAE – președinte;
- dl. COCOARA DANIEL CONSTANTIN – secretar;
- dl. HUNDORFEAN VALERIU -membru
- dl. LAZĂAR NICOLAE -membru
- dl. OAIDA MARCEL

2. Comisia pentru sanatate, invatamant, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement

- dna MEDEȘAN DOINA VOICHIȚA – președinte;
- dna DIACONU MARIA – secretar;
- dl. CRISTEA NICOLAE TUDOR -membru
- dl. LUP EUGEN -membru
- dl. BARBU GHEORGHE SORIN -membru

3. Comisia pentru administratie publica,juridica și de disciplină,de aparare a ordinii publice si a drepturilor cetatenilor,agricultura,gospodarire comunala,protectia mediului,servicii si comert

- dl. MUNTEAN MIRCEA – președinte;
- dl. BALUȚ CORNEL TIBERIU – secretar;
- dl. HUNDORFEAN DANIEL -membru
- dl. MOTOC CONSTANTIN -membru
- dl. BURNETE IOAN DORIN - membru ,conform HCL 6/28.06.2016

Art.4.Fiecare Comisie isi alege dintre membrii sai un presedinte si un secretar.

Comisia lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor sai si ia hotarari cu votul majoritatii membrilor sai.Poate invita sa participe la sedinta specialisti,din cadrul aparatului propriu al CL,ori din afara.Au dreptul sa participe si initiatorii propunerilor dezbatute.

Sedintele comisiei sunt de regula publice.Comisia poate hotări ca unele sedinte , dezbateri de pe ordinea de zi sa fie facuta cu usile inchise.

Art.5.Comisiile au urmatoarele atributii:

- analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local
- se pronunta asupra problemelor trimise de consiliul local pentru avizare
- intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate,pe care le prezinta consiliului local.

Indeplinesc si alte atributii stabilite de consiliul local,daca au legatura cu activitatea lor.

Art.6.Presedintele comisiei are urmatoarele atributii:

- asigura reprezentarea comisiei in raporturile cu consiliul local si celelalte comisii
- convoaca sedintele si le conduce

necesar

-propune ca la sedinte sa participe si alte persoane ,daca apreciaza ca este

- sustine in sedintele consiliului avizele date de comisie
- anunta rezultatul votarii

Art.7.Secretarul comisiei are urmatoarele atributii:

- efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte
- numara voturile
- asigura redactarea avizelor si proceselor verbale

Art.8.Convocarea sedintei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin trei zile inainte.Ordeinea de zi se aproba de catre comisie la propunerea presedintelui..Oricare dintre membrii poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Art.9.Sedintele comisiei se desfasoara de regula ,inaintea sedintelor consiliului local,pentru acordarea avizului proiectelor de hotarari propuse sau problemelor dezbutate.

Art.10.Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a altor probleme ,presedintele va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi,daca aceasta nu este prezentata de initiator.Consilierul desemnat va redacta avizul,pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate,care se aprobă cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat,cu motivarea necesara,atat amendamentele si propunerile acceptate,cit si cele respinse

Avizul intocmit se prezinta secretarului consiliului local,care il va difuza consilierilor o data cu ordinea de zi

Art.11.Votul in comisii este de regula deschis.In anumite situatii comisia poate hotarii ca votul sa fie secret,stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.12.Lucrarile sedintelor se consemneaza ,de catre secretar,intr-un proces verbal care va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.Presedintele poate incuvinta ca procesele verbale,sa fie consultate si de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta,cu exceptia proceselor verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art.13.Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului,presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de comisia sau compartimentul care a intocmit avizul.

Art.14.Activitatea comisiilor poate fi verificata printr-o ancheta hotarata de consiliul local,la cererea a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare,la propunerea consilierilor si a primarului.Componenta nominala,obiectivele si tematica activitatii acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local..

Comisia de ancheta va prezenta consiliului local la termenul stabilit,raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor facute.Raportul va cuprinde,daca este cazul propuneri concrete de imbunatatire a activitatii verificate.

## Capitolul 2

### Functionarea consiliului local

#### Desfasurarea sedintelor consiliului local

Art.15.Sedintele ordinare ale consiliului local se tin lunar,la convocarea primarului, Consiliul local se poate se poate intrunii și în ședințe extraordinare,la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

Art.16.Presedintele de sedinta se alege pentru o sedinta ( fie ordinara , fie extraordinara ) in ordinea alfabetica . Dupa terminarea listei se reia cu litera A In cazul in care consilierul a carui rand este , lipseste , acesta isi pierde dreptul pana la urmatoarea data cand ii vine randul , conform ordinii alfabetice .

Art.17.Presedintele de sedinta are urmatoarele atributii principale:

- a-conduce sedintele consiliului local.
- b-supune votului consilierilor proiectele de hotarari,asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii
- c-semneaza hotararile adoptate de consiliul local,procesul verbal chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora.
- c-asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor
- d-supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului
- e-aplica sanctiunile prevazute in statutul alesilor sau propune aplicarea unor asemenea sanctiuni.
- f-ideplineste alte atributii prevazute de lege ,regulament,insarcinari date de consiliul local.

Art.18.Secretarul unității administrativ teritoriale participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului local,avand urmatoarele atributii:

- a-asigură indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local.
- b-asigură efectuarea lucrărilor de secretariat
- c-efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor
- d-intocmeste procesele verbale ale ședințelor consiliului local care se semnează de catre președinte si secretar,parafează și semnează si minuta ședințelor publice,incluzând votul fiecarui consilier,cu exceptia cazurilor in care s-a hotărât vot secret
- e-informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotariri
- f-asigura intocmirea procesului verbal al sedintelor care se semneaza de catre presedinte si secretar,incluzand votul fiecarui consilier,cu exceptia cazului in care s-a hotarat vot secret.Procesul verbal al sedintei anterioare se pune la dispozitia consilierilor inaintea fiecărei sedinte a consiliului local asupra continutului careia se solicita acordul consiliului local.
- g-asigura intocmirea dosarelor de ședinta,legarea,numerotarea paginilor,semnarea si ștampilarea acestora.
- h-urmărește ca la deliberare si adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care fie personal,fiu prin soț,soție,afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv,are un interes patrimonial in problema supusa dezbaterei.Informează președintele cu privire la existenta unor astfel de situatii si face cunoscute sancțiunile.



i-prezinta punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau alte masuri supuse dezbaterii consiliului,daca este cazul refuza contrasemnarea hotararilor pe care le considera ilegale.

j-contrasemneaza hotararile pe care le consideră legale.

k-acordă membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfășurarea activității.Asemenea obligatii revin si aparatului de specialitate a primarului

l-va intocmi și va face public un raport anual privind transparenta decizionala,care va cuprinde -numarul total al recomandarilor primite,numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte normative,numărul participantilor la sedintele publice,numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative,situatia in care consiliul local a fost acționat in instanța pentru nerespectarea legii privind transparenta,numarul ședințelor care nu au fost publice si motivația restricționării accesului.

m-indeplinește si alte atribuții stabilite de lege,de regulament pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local.

Art.19.Pe durata desfășurării lucrărilor consiliului , primarul poate să poarte eșarfa.

Primarul participă la ședințe și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi.

Punctul de vedere se consemnează, in mod obligatoriu in procesul-verbal de ședință.

Art.20.Participarea consilierilor la ședință este obligatorie, aceștia fiind obligați să își inregistreze prezența in evidența ținută de secretar.Consilierul care din motive intemeiate nu poate lua parte la ședința,va trebui sa anunțe secretarului consiliului local,primarul,in absența comunicarii se consideră absent nemotivat.

Participarea persoanelor interesate la ședințele consiliului local se va face in limita locurilor disponibile in sala de ședințe.

Art.21.Ordinea de zi a ședințelor cuprinde proiecte de hotarari,rapoarte ale comisiilor de specialitate,rapoarte sau informari ale unitatilor care se afla sub autoritatea consiliului local,timpul acordat declaratiilor politice,intrebarilor interpelarilor,petițiilor,alte probleme care se supun dezbaterii consiliului local.

Ordinea de zi se inscrie in invitatia la ședință a consilierilor si se aduce la cunoștință locuitorilor prin afișare la sediul primariei, pe avizierul din fata institutiei .

Art.22.Delegatii satesti,vor fi invitati obligatoriu la sedinta la care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv..Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei discutate si va vota..Votul sau are caracter consultativ.

Art.23.Dezbaterea problemelor se face in ordinea strictă in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobată.Dezbaterea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei,pe care o face initiatorul.Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate care prezintă avizul comisiei.

Apoi se trece la dezbateri.

Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvint. Președintele are dreptul să limiteze durata luării de cuvânt în funcție de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii .

Art. 24. Președintele de ședință va permite oricărui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de alt vorbitor.

Art. 25. Președintele sau consilierii pot propune încheierea dezbaterii unei probleme pusă în discuție. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului și discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 26. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitor și persoanele prezente în sală.

Art. 27. Președintele de ședință poate da invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele discutate, aceasta având valoare de recomandare.

Art. 28. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată președintele poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni.

Art. 29. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Acestea se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

### **Elaborarea proiectelor de hotărâri**

Art. 30. Dreptul la inițiativă aparține primarului și consilierilor locali, viceprimarului și cetățenilor care domiciliază pe raza administrativă a comunei.

Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă, secretarul și personalul de specialitate din aparatul propriu acordând sprijin și asistență tehnică.

Proiectul va fi adus la cunoștința publicului înainte de supunere spre avizare, analizare, aprobare de către inițiator prin afișarea expunerii de motive a proiectului de hotărâre, a precizării modului locului și termenului care nu poate fi mai mic de 10 zile, pentru depunerea propunerilor, sugestiilor și opiniilor cu valoare de recomandare, privitoare la proiect.

În cazul reglementării unei situații care din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea unei soluții imediate, proiectele se supun adoptării în procedură de urgență.

Art. 31. Proiectele se înscriu pe ordinea de zi prin menționarea titlului și a inițiatorului.

Proiectele se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a depune amendamentul, prin grija secretarului consiliului.

Art. 32. Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate, precum și compartimentelor de resort din aparatul propriu în vederea întocmirii raportului, fără de care nu se pot dezbate problemele.

Nominalizarea comisiilor cărora li se transmit materialele spre analiză se face de către primar, împreună cu secretarul.

Proiectele de hotarari se transmit spre analiza si avizare comisiilor de specialitate numai dupa obtinerea avizului de legalitate , de catre initiatori , de la secretar si definitivare pe baza propunerilor formulate .

Comisia de specialitate este obligata sa decida organizarea unei intilniri in care sa dezbata public proiectul de act normativ, daca acest lucru a fost cerut in scris de catre o asociatie sau o alta autoritate publica, care trebuie sa se desfasoare in cel mult 10 zile.

Initiatorul proiectului sau a altor propuneri le pot retrage in orice moment sau renunta la sustinerea lor.

Art. 33.Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau dupa caz, respingerea proiectului.Daca se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente.

Avizul se transmite secretarului consiliului local, care va dispune masurile difuzarii lui catre primar si catre consilieri cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

Art. 34. Proiectele de hotarari si alte propuneri , insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului din aparatul propriu al consiliului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

### **Procedura de vot**

Art.35. Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau apel nominal.

Consiliul hotărăște la propunerea președintelui de ședință , ce modalitate de vot se va folosi in afară de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumită modalitate.

Art. 36. Votarea prin apel nominal se desfasoară după cum urmeaza: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor “pentru” si “contra”.Secretarul ii va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier in parte in ordine alfabetică.Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul-pentru-sau-contra-in functie de optiunea sa.

Art.37.Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa,fara putinta de interpretari diferite.Pentru exprimarea optiunii se va folosii,de regula cuvintele -da -si -nu-.Buletinele se introduc intr-o uraă .La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele pe care s-au folosit ambele cuvinte,nu s-a exprimat clar optiunea.

Art.38.Hotararile se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenti,in afară de cazul in care prin lege se dispune altfel.

Art.39.Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul verbal să se consemneze expres modul in care au votat.

### **Întrebări interpelări,petiții si informarea consilierilor locali**

Art.40.Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului, șefilor de servicii din aparatul propriu.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Cei întrebați vor răspunde de regulă imediat, sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 41. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.42 Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul sau unitatea vizată sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit.

Art.43. Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor în vigoare.

### **Capitolul III**

#### **Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier**

##### **Drepturile și obligațiile consilierilor locali**

Art.44. După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimitatea de consilier.

Art.45. Pentru participarea la ședințele consiliului local și sedintelor de specialitate consilierii primesc o indemnizație în cuantum de .....( Conform Legii 393/2004, articolul 34, aceasta poate fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului și se realizează din veniturile proprii ale bugetelor locale.)

Consilierul are dreptul după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.46. Consilierii în exercitarea mandatului vor organiza periodic, cel puțin o dată pe trimestru întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte consiliului local o informare privind problemele ridicate la întâlnirile cu cetățenii.

Fiecare consilier este obligat să prezinte consiliului local un raport anual de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului consiliului local.

Art.47. Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii lui.

În situațiile de încetare a mandatului de consilier înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul va adopta în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară locul consilierului în cauză vacant.

Hotărârea va avea la bază un referat semnat de primar și secretarul comunei, însoțit de acte justificative.

Art.48.Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului local,comisiilor de specialitate,decit in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului,a presedintelui de comisie,daca are motive temeinice.

Art.49.Consilierul care absentează nemotivat la doua şedinţe consecutive va fi sancţionat,potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali.

Art.50.Consilierul local,poate demisiona anunţând în scris preşedintele de şedinţă care propune adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie şi se declară locul vacant.

### **Sanctiuni**

Art.51.Aleşii locali răspund în condiţiile legii,administrative,civil sau penal,după caz pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfăşurată dar şi solitar, pentru activitatea consiliului şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

În procesul verbal al şedinţei consiliului va fi consemnat rezultatul votului,iar la cererea consilierului se va menţiona în mod expres votul acestuia.

Art.52.Presedintele de sedinta poate aplica una din urmatoarele sanctiuni :

- avertismentul
- chemarea la ordine
- retragerea cuvântului
- eliminarea din sala de şedinţe

Eliminarea din sala de şedinţa echivalează cu absentă nemotivată.

Art.53 Consiliul local poate hotărâ cu votul a cel puțin doua treimi din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sanctiuni,consilierilor care au săvârşit abateri:

- excluderea temporară de la lucrările consiliului si comisiilor
- retragerea indemnizatiei de şedinţă pentru 1-2 şedinţe

Cazul se transmite comisiei juridice,care va face un raport intocmit pe baza cercetărilor efectuate,inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauză

In perioada aceasta votul consilierilor respectivi nu sunt luate in calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Excluderea temporară de la lucrările consiliului nu poate depăşi 2 luni.

Art.54. Prezentul regulament se modifică potrivit legislatiei aparute, prin hotarâre de consiliu local,cu votul a o treime din numarul consilierilor.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,  
LAZAR NIŢOLĂE**



**CONTRASEMNAT,  
SECRETARUL COMUNEI DANES,**

**JOLDEȘ CODRUȚA**